

TÁJÉKOZTATÓ

a K02 jövedelemigazolás kiadása iránti kérelem kitöltéséhez

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 85/A. § (1) bekezdése alapján a **jövedelemigazolást** az állami adóhatóság hatáskörében eljárva a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki, feltéve, hogy az adózó a jövedelemigazolás kiadásának szükségességét valószínűsíti. A jövedelemigazolás hatósági bizonyítványnak minősül.

Az Art. 85/A. § (2) bekezdése alapján az állami adóhatóság a jövedelemigazolást magyar nyelven állítja ki. Az adóhatóság a jövedelemigazolást a külföldi hatóság által rendszeresített nyomtatványon is kiállítja, ha a kérelmező a nyomtatványhoz csatolja annak hiteles magyar nyelvű fordítását.

A jövedelemigazolás **kiadásának határideje** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 83. § (3) bekezdése szerint nyolc nap. A határidőt az eljáró igazgatóság vezetője indokolt esetben egy ízben, az ügyfél értesítése mellett, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja az Art. 33. § (7) bekezdése alapján.

1. A kérelemben kérjük feltüntetni az egyéni vállalkozó, adószámmal rendelkező magánszemély esetében az **adószámot**, az **adóazonosító jelet**, a **nevet** és a **székhely címet**. Egyéni cég esetében a **megnevezést**, az adószámot, az adóazonosító jelet és a **székhelyének** címét kérjük megadni. Abban az esetben, ha a kérelmező adószámmal nem rendelkező magánszemély, akkor a **nevét**, az **adóazonosító jelét**, és az állandó **lakóhelyének** címét (ennek hiányában ideiglenes vagy szokásos tartózkodási helyének címét) kérjük feltüntetni. Ha a magánszemély adóazonosító jellel nem rendelkezik, a kérelemben kérjük kitölteni az azonosításhoz szükséges adatokat: születési helyet és időt, a születési nevét és anyja születési nevét, illetve külföldi magánszemély esetén az állampolgárságot.

2. A megfelelő jövedelemigazolás kiadásához, kérjük, hogy pontosan jelölje meg az **igazolás célját**.

3. A jövedelemigazolást **adóévenként** adjuk ki, ezért kérjük, adja meg, melyik adóévről kéri a jövedelemigazolást.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 85/A. § (4) bekezdése szerint a jövedelemigazolás adóévenként tartalmazza az adózó által bevallott, illetve a munkáltatói, az adatszolgáltatáson alapuló adóhatósági vagy utólagos adómegállapítás, valamint a soron kívüli adómegállapítás útján megállapított összevontan és elkülönülten adózó jövedelmet, valamint a jövedelem után keletkező adófizetési kötelezettséget.

Amennyiben az egyéni vállalkozó abban az adóévben, amely adóévről a jövedelemigazolás kiadását kéri, az egyszerűsített vállalkozói adó (a továbbiakban: **eva**) hatálya alá tartozott, a jövedelemigazolás az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Eva tv.) rendelkezései által meghatározott adatokat tartalmazza. Az Eva tv. 22. § (3) bekezdése alapján a jövedelemigazolás tartalmazza azt a tényt, hogy az adózó az eva alanya volt, továbbá az adóalany által az adóévben megszerzett összes bevételt és az adóévre megállapított egyszerűsített vállalkozói adót. Az eva hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó által megszerzett olyan bevétel (jövedelem) tekintetében, amely nem tartozik az eva hatálya alá, a jövedelemigazolás az Art. 85/A. §-a alapján tartalmazza a magánszemély jövedelmét és a jövedelem adókötelezettségét.

Amennyiben a jövedelmének megállapításával a munkáltatóját bízta meg a nyilatkozatával, abban az esetben a jövedelemigazolás az M29. számú személyi jövedelemadó megállapításról szóló munkáltatói adatszolgáltatás adatai alapján, az adatszolgáltatás adóhatósághoz történő beérkezése után állítható ki.

Amennyiben a jövedelmének megállapításával az adóhatóságot bízta meg nyilatkozatával, a jövedelemigazolás az adóhatósági adómegállapítás befejeződése után adható ki.

4-5. Kérjük, szíveskedjen megadni annak a **szerv(ezet)(ek)nek**, a **megnevezését**, mely(ek) eljárásához a jövedelemigazolás kiadását kéri. A további jövedelemigazolást felhasználó szerv(ezet)(ek) megnevezését, a **KA01 adatlapo(ko)n** adhatja meg. A jövedelemigazolás **példányainak számát** szerv(ezet)enként arab számmal kérjük megadni.

6. Kérjük a megfelelő kód megadását, hogy a jövedelemigazolás **kiadását postai úton** (1) vagy **személyes átvétellel** (2) kéri.

7-8. Amennyiben a jövedelemigazolás kiadás ügyében a **kérelmező nem személyesen jár el**, az Art. 7. § (1)-(3) bekezdése szerint a kérelemhez csatolni kell az eseti meghatalmazást, vagy meg kell jelölni az erre szolgáló rovatban, hogy a meghatalmazott állandó meghatalmazással rendelkezik, vagy más módon igazolni kell a képviselést, illetve a kérelem átvételéhez kérjük megadni a **törvényes képviselő, képviselő** vagy a **meghatalmazott** nevét.

9-10. Minden esetben kérjük megadni a levelezési címét, ha postai úton kéri, a telefonszámot pedig akkor, ha személyes átvétellel kéri a jövedelemigazolás kiadását.

11. A **megjegyzésben** a jövedelemigazolással összefüggő adat(ok) igazolását kérheti, a kitöltés nem kötelező.

A jövedelemigazolás kiadása **illetéktmentes** az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 23. pontja alapján.

Az igazolást felhasználó szervezettel történt egyeztetés alapján **nyilatkozatot** mellékelhet, hogy a jövedelemigazolást vagy az igazoláskiadási eljárást lezáró határozatot vagy végzést az igazolást felhasználó szervezetnek küldjük meg.